

Obecné zastupiteľstvo v Dolnom Štále na základe § 11 ods. 4. písm. k a § 12 ods. 11 Zák. SNR č. 369/90 Z.b. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov

v y d á v a t e n t o

# **R O K O V A C Í P O R I A D O K O B E C N É H O Z A S T U P I T E Ľ S T V A V D O L N O M Š T Á L E**

## **§ 1**

### *Úvodné ustanovenie*

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva (ďalej len OZ) upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania OZ, jeho uznášania a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly, ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.
2. OZ vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo Zák. SNR č. 369/90 Z.b. o obecnom zriadení a znení zmien a doplnkov (ďalej len *zákon*) a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve, v zmysle § 114 ods. 4 schvaľuje Rokovací poriadok OZ.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje OZ podľa Zák. SNR č. 369/90 Z.b. o obecnom zriadení, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí OZ tak, že dáva o nich hlasovať.

## **§ 2**

### *Základné úlohy obecného zastupiteľstva*

1. OZ patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zákona o obecnom zriadení, podľa Štatútu obce Dolný Štál.
2. OZ prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony.

## **P r v á   č a s ť**

### Zasadnutia Obecného zastupiteľstva

## **§ 3**

### *Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva*

1. Prvé zasadnutie OZ po voľbách zvolá doterajší starosta najneskôr do 1 mesiaca odo dňa vykonania volieb.
2. Prvé zasadnutie otvorí a vedie predsedajúci až do zloženia sľubu poslancov OZ a starostu. Poverený člen volebnej komisie zasadnutie OZ informuje o výsledkoch volieb poslancov a starostu. Po zložení sľubu v súlade s § 13 ods. 12 zákona o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov odovzdáva predsedajúci starostovi vedenie zasadnutia.
3. Novozvolený starosta predloží na schválenie
  - program zasadnutia
  - zapisovateľa a overovateľov zasadnutia

- návrh na voľbu zástupcu starostu
  - Štatút obce a rokovací poriadok obecného zastupiteľstva , ak je to potrebná aktualizácia
  - návrh na zriadenie orgánov OZ
4. Poslanci môžu dávať pozmeňovacie a doplnňovacie návrhy.
5. Pre prvé zasadnutie sa primerane použijú aj ďalšie ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

#### § 4

##### *Príprava rokovania obecného zastupiteľstva*

1. Prípravu rokovania OZ organizuje obecný úrad v súčinnosti so starostom, zástupcom starostu a ďalšími orgánmi zriadenými OZ.
2. Materiály určené na rokovanie OZ sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie OZ, resp. nariadenie obce.

Obsahujú najmä:

1. názov materiálu
  2. návrh na uznesenie
  3. dôvodnú správu.
3. Ak je na programe rokovania prejednané nariadenie obce, predloží sa jeho úplné znenie, vrátane osobitne zdôvodnených podmienok účinnosti dôvodov a dopadov na situáciu v obci.
4. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční predkladateľ návrhu nariadenia po porade s príslušnou komisiou obecného zastupiteľstva, ak je taká zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienok, údaje o ich predkladateľovi, a rozhodnutie predkladateľa o pripomienkach spolu s dôvodmi rozhodnutia.
6. Vyhodnotenie pripomienok predloží predkladateľ návrhu nariadenia poslancom obecného zastupiteľstva v písomnej forme, najneskôr 5 pracovných dní pred obecným zastupiteľstvom o návrhu nariadenia.
7. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými v Štatúte a uzneseniach OZ.

#### § 5

##### *Program rokovania obecného zastupiteľstva*

1. Program rokovania sa oznamuje a zverejňuje v miestnom rozhlase a na internetovej stránke obce aspoň 3 pracovné dni pred zasadnutím OZ, alebo 24 hodín pred jeho zvolaním, ak ide o mimoriadne zasadnutie.
2. Prvým bodom rokovania OZ je spravidla kontrola uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho rokovania, ak neboli zodpovedané písomne.
3. Návrh ostatných bodov programu a ich poradia predkladá starosta na základe vlastných návrhov, návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť doručené na obecný úrad najneskôr do 5 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím OZ.

4. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prejednané na najbližšom zasadnutí, alebo len v rámci diskusie, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu.
5. Uznesením OZ je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
6. Po vyčerpaní programu rokovania OZ starosta zasadnutie ukončí.

## § 6

### *Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva*

1. Rokovanie OZ sa uskutočňuje ako riadne, alebo mimoriadne, verejné a neverejné.
2. Riadne rokovanie OZ sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však jedenkrát za tri mesiace, spravidla v súlade s plánom práce OZ.
3. Zasadnutia OZ zvoláva starosta. Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec v súlade s § 12 zákona.

## § 7

### *Zasadnutia obecného zastupiteľstva*

1. Zasadnutia OZ sú zásadne verejné okrem prípadov, keď obecné zastupiteľstvo vyhlasuje rokovanie alebo časť rokovania za neverejné a to len v súlade so zákonom a osobitnými predpismi.
2. OZ rokuje vždy v zbore. Rokovanie vedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec.
3. Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezentácie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na rokovaní OZ sa ospravedľuje vopred starostovi /do 24 hodín/. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
4. V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania OZ, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
5. V úvode rokovania starosta oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
6. Starosta obce vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
7. Pokiaľ je k prerokovanej problematike potrebné predložiť stanovisko, a ak OZ zriadilo poradné orgány /komisie/, vypočuje vždy ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa poradný orgán zriadil. O odborné stanovisko vo veciach patriacich obecnému úradu sa požiada zástupca obecného úradu.
8. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zriadené do programu rokovania, uvedie spravidla starosta alebo príslušný predseda komisie OZ /ak ide o jej správy, alebo návrhy/, alebo príslušný zodpovedný pracovník organizácie, hlavný kontrolór, atď.
9. Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia písomne, alebo zdvihnutím ruky, starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udeľí. Ak starosta neudeľí slovo poslancovi, stráca

právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. (zákon o obecnom zriadení)

Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády, alebo predstaviteľ štátnej správy, predsedajúci mu slovo udelí.

10. Účastníci sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím, alebo počas rokovania do doby, kým poslanci nerozhodli o ukončení diskusie OZ sa môže uznieť, prípadne limitovať dĺžku vystúpenia. Ak bola uzavretá diskusia na určitú tému, na túto tému sa nemožno znovu diskutovať.

11. Účastníci nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.

12. Ak predloží starosta OZ na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastavil z dôvodu, že je pre obec zjavne nevýhodné, môže toto svoje uznesenie OZ znovu potvrdiť trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov do 2 mesiacov od prijatia uznesenia.

13. Každý poslanec OZ má právo prerušiť sled diskusie faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku. Faktická poznámka nesmie presiahnuť dĺžku 3 minúty. V prípade, že faktická poznámka presiahne zhora uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo.

14. Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie a na vyžiadanie prestávky môže podať každý poslanec OZ, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.

15. Na slávnostnom zasadnutí OZ a pri štátoprávných aktoch /napr.: uzavretie manželstva, na slávnostných zhromaždeniach, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod./ starosta môže používať insígnie. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie aj poslanec poverený starostom.

## **Druhá časť**

### Všeobecne záväzné nariadenia obce a uznesenia obecného zastupiteľstva

#### **§ 8**

#### *Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce*

1. Návrhy uznesení OZ sa pripravujú súčasne predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa poskytnú spolu s návrhom na uznesenie.
2. Konečný návrh na uznesenie predkladá OZ starosta a je upravený podľa priebehu rokovania.
3. Uznesenia OZ sa formulujú stručne a menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi pre ich splnenie.
4. Uznesením OZ sa ukladajú úlohy komisiám, poslancom OZ, hlavnému kontrolórovi, obecnému úradu.

#### **§ 9**

#### *Postup prijímania uznesení obecného* *zastupiteľstva a nariadení obce*

1. Návrhy na uznesenie OZ predkladá návrhová komisia – ak nie je zriadená, starosta obce alebo predsedajúci.

2. Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby OZ osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí starosta, resp. predsedajúci.
  3. V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch variantoch, alebo viacerých alternatívach, hlasuje OZ najprv o návrhu odporúčanom starostom alebo predsedajúcim. Schválením jedného variantu, alebo alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.
  4. Keď OZ neprijme navrhované uznesenie, alebo žiadne z navrhovaných alternatív, návrhová komisia resp. starosta alebo predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží OZ na schválenie.
  5. Hlasuje sa verejne - spravidla zdvihnutím ruky. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov ak to nie je stanovené inak zákonom o obecnom zriadení alebo osobitným zákonom.<sup>1)</sup>
  6. Pri hlasovaní majú poslanci 3 možnosti hlasovania: „ZA“, „PROTI“, „ZDRŽAL SA“. Ak poslanec v priebehu hlasovaní upustí miestnosť, jeho hlas sa započíta ako „NEHLASOVAL“.
- OZ môže rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.
7. Zápisnicu OZ podpisuje starosta obce, zapisovateľka a dvaja overovatelia. Uznesenie OZ podpisuje starosta..
  8. Uznesenie OZ sa zverejní spôsobom v mieste obvyklým - na úradnej tabuli po overovaní najneskoršie 14 dní po uznesení.

## § 10

### *Všeobecné záväzné nariadenia obce*

1. Obec môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach.
2. Na prijímanie nariadení sa vzťahuje §6 Zák. SNR č. 369/90 Z.b. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov.
3. K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
4. Na prípravu nariadení sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku (§4 rok. por.)

## § 11

### *Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce*

1. Obecné zastupiteľstvo rozpracúva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení OZ v úzkej súčinnosti so starostom.
2. Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami OZ a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.

## **Tretia časť**

### Dopyty poslancov

## § 12

1. Poslanci majú právo na zasadaní OZ klásť otázky starostovi, zástupcovi starostu, zástupcovi OcÚ, hlavnému kontrolórovi vo veciach výkonu ich práce.
2. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť písomne do 30 dní po rokovaní OZ.

**Štvrtá časť**  
Organizačno-technické zabezpečenie  
rokovaní obecného zastupiteľstva

**§ 13**

*Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva*

1. O rokovaní OZ sa spíše zápisnica na základe zvukového záznamu, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania a prijaté uznesenia. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta, určený overovateľ a zapisovateľ. Zápisnica sa musí vyhotoviť do 3 dní od konania /pracovných dní/ OZ.
2. Zápisnice OZ sa píše aj v jazyku národnostnej menšiny – po maďarsky.
3. Všetky materiály z rokovaní OZ sa archivujú. Poslanci a ďalej, osoby určené starostom, majú k týmto materiálom prístup podľa zásad stanovených OZ a podľa zák. NR SR č. 211 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
4. Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie OZ, ako aj archivovanie kompletných materiálov z nich.

**Piata časť**  
Spoločné a záverečné ustanovenia

**§ 14**

1. Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje OZ
2. Poslanci OZ sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Na tomto Rokovacom poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Dolnom Štále dňa: 21.11.2018, č. uzn 7/1-8/2018 a nahrádza rokovací poriadok z roku 2015.

Tomáš Horváth, starosta obce

---

1) napr. Zákon 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov o obecnom zriadení : VZN schvaľuje OZ 3/5 väčšinou *prítomných* poslancov , ak bol výkon uznesenia OZ pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie 3/5 väčšinou hlasov *všetkých poslancov* potvrdiť. Zákon 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších zmien: Priamy predaj majetku sa schvaľuje s 3/5 väčšinou všetkých poslancov